

Inauguračný spis

PODKLADY K ŽIADOSTI O VYMENOVANIE ZA PROFESORA na FF UKF v Nitre

Uchádzač o vymenovanie za profesora podáva písomnú žiadosť spolu s prílohami uvedenými nižšie, predsedníčke Vedeckej rady FF UKF – doc. PhDr. Jarmile Jurovej, PhD. V žiadosti uchádzač uvedie študijný odbor, v ktorom sa uchádza o vymenovanie za profesora a v ktorom má fakulta akreditačné právo uskutočňovať vymenúvacie konanie. Žiadosť po predbežnom ústnom súhlase dekanke podáva cez oddelenie VVČ FF UKF v Nitre.

K žiadosti uchádzač pripojí nasledujúce prílohy:

1. **Štruktúrovaný** (tabuľkový stručný) **životopis uchádzača**, podpísaný uchádzačom (podľa § 4 ods. 2 vyhlášky a vzoru uvedeného na webe ministerstva) Súčasťou životopisu je aj kontaktná adresa uchádzača pre zaslanie pozvánky prezidentskou kanceláriou - vytlačený (**1 x originál**).
2. **Súhlas dotknutej osoby** so spracúvaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s vymenúvacím konaním (zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov) – (**1 x originál**).
3. **Notársky overené kópie dokladov uchádzača** o vysokoškolskom vzdelaní 2. a 3. stupňa, dekrét docenta (podľa § 4 ods. 2 vyhlášky) - (**1x originál overené kópie**).
4. **Vedecko-pedagogickú charakteristiku uchádzača o vymenovanie za profesora**, vypracovanú (podľa predpisanej predlohy) a podpísanú uchádzačom a zodpovedným nadriadeným pracovníkom uchádzača resp. zamestnávateľom (dekanom fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, resp. riaditeľom ústavu alebo iného výskumného pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí) - vytlačenú (**1 x originál**).
5. **Prehľad uchádzačových výsledkov** vedeckej, resp. umeleckej školiacej činnosti **doktorandov** (vedených a ukončených) (podľa § 76 ods. 5 zákona a podľa §4 ods. 2 vyhlášky), doklady o vlastnej vedeckej škole: ukončení doktorandi, aktuálne školení doktorandi, tvorba učebných pomôcok, významní žiaci a pod.
6. **Prehľad pedagogickej činnosti uchádzača** na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (podľa § 75 ods. 5 zákona a podľa § 4 ods. 2 vyhlášky), podpísaný vedúcim katedry (prednášky, semináre, cvičenia, vedenie záverečných prác študentov, garantovanie študijných programov).
Hodnotenie pedagogickej činnosti podpísané vedúcim katedry (1 x originál).
Potvrdenie o dĺžke pedagogickej praxe z personálneho oddelenia (1 x originál).
7. **Zoznam uchádzačových pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, umeleckých prác, učebníc, učebných textov, riešených výskumných úloh..., citácií a ohlasov**, prednášok doma a v zahraničí (podľa Smernice č. 13/2008-R o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a umeleckej činnosti a ohlasov v znení neskorších predpisov, podľa § 4 ods. 2 vyhlášky)
V zozname osobitne uchádzač vyznačí päť až sedem prác, ako aj päť až sedem ohlasov, ktoré sám pokladá za najvýznamnejšie. U všetkých uchádzačov akceptujeme zoznam v podobe výpisu z univerzitnej, resp. inej akademickej databázy publikácií a citácií.
8. **Fyzické výťažky publikovaných prác** (minimálne 2 práce monografického charakteru) označených uchádzačom ako najvýznamnejšie. Odovzdať treba pôvodné diela, reprinty alebo ich kópie obsahujúce podstatné bibliografické údaje – (**3 x**).
9. **Prehľad riešených výskumných, resp. umeleckých prác uchádzača** (podľa § 75 ods. 5 zákona a podľa § 4 ods. 2 vyhlášky), dokladajú sa správy o vyriešených vedecko-výskumných úlohách, vedecko-technických projektoch. **Zoznam ďalších pôvodných vedeckých a odborných výkonov**, t.j., vystúpenia na vedeckých konferenciách doma a v zahraničí, ako aj iné preukázateľné práce a výkony, ktorými môže dokumentovať svoj vedecký a odborný profil. Každú kategóriu tohto zoznamu treba pomenovať osobitne.
Hodnotenie vedecko-výskumnej činnosti podpísané vedúcim katedry (1 x originál).
10. **Zoznam ďalších preukázateľných ohlasov na vedeckú činnosť**. V tomto zozname uchádzač uvedie účasť na domácich a zahraničných prednáškových a pracovných pobytoch konaných vo vedeckých a vzdelávacích inštitúciách, členstvo vo vedeckých organizáciách, redakčných radách vedeckých časopisov a pod. V zozname osobitne uvedie pozvané domáce a zahraničné prednášky a pobyty. Každú kategóriu tohto zoznamu treba pomenovať osobitne.
11. **Zoznam (meno, tituly) a základné informácie (adresa, funkčné zaradenie, vedecké zameranie) o minimálne troch, optimálne piatich zahraničných odborníkoch schopných posúdiť odbornú úroveň uchádzača.**

12. Zoznam vedeckých a odborných prác v cudzom jazyku, určený na zaslanie zahraničnému posudzovateľovi.
13. Súbor najvýznamnejších separátov, prípadne ďalších textových materiálov v príslušnom jazyku, dokumentujúcich vedecké dielo uchádzača, určených na zaslanie zahraničnému posudzovateľovi.
14. Návrh troch tém inauguračnej prednášky.
15. Cudzí uchádzači dokladajú „Stanovisko svojho nadriadeného pracovníka“ (vedúceho/riaditeľa inštitúcie, dekana fakulty a pod.).
16. Po odsúhlasení témy Vedeckou radou FF UKF, zašle uchádzač tézu inauguračnej prednášky.
17. Poplatok za vymenúvacie konanie za profesora na FF UKF je 2300,00 €.

K inauguračnému spisu je potrebné dodať nasledovné:

"reprinty prác zo zoznamu publikácií, vedecké práce, monografie a to takto:

- a) pri publikáciách "in extenso" treba predložiť reprinty všetkých strán,
- b) pri monografiách treba predložiť kópiu strany, z ktorej bude zrejmé meno autora (autorov), vydavateľstvo, rok vydania, obsah, ďalej je potrebné dodať kópiu prvej a poslednej strany textu, s označením strany (očíslované),
- c) takto doložené publikácie musia zodpovedať aspoň takému počtu publikácií, ktorý vedecká rada vysokej školy uvádza vo svojich kritériách ako minimálny počet."

Odporúčame pred odovzdaním konzultovať formu a úplnosť predkladaných materiálov na oddelení Vedy a výskumu FF UKF v Nitre.