

# SYSTÉM ZABEZPEČENIA KVALITY NA FILOZOFICKEJ FAKULTE UKF V NITRE

Systém zabezpečenia kvality na Filozofickej fakulte UKF v Nitre má štyri súčasti:

## I. Politika kvality FF UKF v Nitre

- *Politika kvality Filozofickej fakulty Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre* (ďalej FF UKF) vychádza z legislatívneho rámca SR definovaného v zákone č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o vysokých školách).
- Uplatňovanie politiky kvality FF UKF je záväzné pre všetkých zamestnancov a študentov FF UKF.

## II. Systém kvality vzdelávania na FF UKF v Nitre založený na ESG

- *Systém kvality vzdelávania na Filozofickej fakulte Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre založený na Európskych normách a smerniciach na zabezpečovanie kvality* (ďalej ako SKV ESG) vychádza zo základných ideí Bolonského procesu, zásad spoločného Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania (EHEA) a princípov kvality vzdelávania popísaných v ESG.
- Legislatívny rámec SKV ESG je určený zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- SKV ESG na FF UKF vychádza z *Vnútorného predpisu Zabezpečenie kvality vzdelávania, vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti na UKF v Nitre*.

## III. Procesy a postupy riadenia kvality vzdelávania na FF UKF v Nitre

- *Procesy a postupy riadenia kvality vzdelávania na FF UKF v Nitre* nadväzujú na existujúce dokumenty: *Systém kvality vzdelávania na FF UKF založený na ESG* a *Vnútorný predpis Zabezpečenie kvality vzdelávania, vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti na UKF v Nitre*.

## IV. Systém kvality vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti na FF UKF v Nitre

- *Systém kvality vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti na Filozofickej fakulte UKF v Nitre* (ďalej SKVUČ) vychádza z *Vnútorného predpisu Zabezpečenie kvality vzdelávania, vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti na UKF v Nitre*.

# I.

## Politika kvality FF UKF v Nitre

### Čl. 1

#### Cieľ politiky kvality FF UKF v Nitre

1. Základným cieľom politiky kvality FF UKF v Nitre je deklarovat' záväzok podieľať sa na rozvoji kultúry kvality a na jej zabezpečovaní v jednotlivých činnostiach fakulty.
2. V súlade so zákonom o vysokých školách je poslaním FF UKF rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia jej pracovníkov a študentov pre blaho celej spoločnosti, a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti. Napĺňanie tohto poslania je predmetom hlavnej činnosti FF UKF a zároveň cieľom politiky kvality FF UKF.

### Čl. 2

#### Kľúčové zásady politiky kvality FF UKF v Nitre

1. Politika kvality FF UKF v Nitre je založená na akceptácii a uplatnení kľúčových zásad fakulty v oblasti zabezpečovania kvality.
2. Kľúčovými zásadami politiky kvality FF UKF sú:
  - a) Zásada orientácie na študenta.
  - b) Zásada orientácie na potreby praxe a trhu práce.
  - c) Zásada podpory a rozvoja kvality zamestnancov.
  - d) Zásada vytvárania partnerstiev a internacionalizácie výskumu a vzdelávania.
  - e) Zásada systémového prepojenia vzdelávania a výskumu.
  - f) Zásada dostupnosti informácií.
  - g) Zásada optimalizácie procesov riadenia kvality.
3. Jednotlivé zásady politiky kvality UKF sú podrobne rozpracované v internom predpise UKF *Zásady politiky a riadenia kvality UKF*.

### Čl. 3

#### Základné nástroje uplatňovania politiky kvality FF UKF v Nitre

1. *Politika kvality FF UKF v Nitre* je základným nástrojom na dosiahnutie hlavného cieľa vnútorného systému kvality na FF UKF, ktorý podporuje fakultnú autonómiu a zodpovednosť jej pracovníkov za realizáciu v riadení kvality vo vysokoškolskom priestore.
2. *Politika kvality FF UKF v Nitre* stanovuje:

- a) oblasti riadenia, monitorovania a vyhodnocovania kvality vzdelávania (interný predpis *Systém kvality vzdelávania na FF UKF v Nitre založený na ESG*),
- b) procesy, postupy a nástroje dosahovania kvality vzdelávania (interný predpis *Procesy a postupy zabezpečovania kvality vzdelávania na FF UKF v Nitre*),
- c) oblasti riadenia, monitorovania a postupy a nástroje vyhodnocovania kvality vedy a výskumu na FF UKF v Nitre.

#### Čl. 4

#### **Vzt'ah medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumnou, vývojovou, umeleckou a ďalšou tvorivou činnosťou na FF UKF v Nitre**

1. Výsledky výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti pracovníkov fakulty sú neoddeliteľnou súčasťou obsahu a kľúčovým faktorom kvality vzdelávania.
2. Postupy prenosu výsledkov výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti do pedagogického procesu sú zadefinované v dokumente *Procesy a postupy zabezpečovania kvality vzdelávania na FF UKF v Nitre*.

#### Čl. 5

#### **Organizácia vnútorného riadenia kvality**

1. Vnútorné zabezpečenie kvality na FF UKF v Nitre sa uskutočňuje na dvoch úrovniach:
  - a) úroveň fakulty
  - b) úroveň pracoviska.
2. Zabezpečenie kvality na úrovni fakulty riadi, realizuje a kontroluje:
  - a) dekan fakulty,
  - b) Kolégium dekana,
  - c) Vedecká rada fakulty,
  - d) Akademický senát fakulty,
  - e) ďalšie odborné komisie fakulty.
3. Zabezpečenie kvality na úrovni pracoviska riadi, realizuje a kontroluje:
  - a) vedúci pracoviska,
  - b) garant a spolugaranti študijných programov,
  - c) vyučujúci študijných predmetov,
  - d) zodpovední riešitelia a spoluriešitelia vedeckovýskumných a vzdelávacích projektov,
  - e) garanti vedeckých a odborných podujatí.
4. Deklarácia zodpovedností na jednotlivých úrovniach zabezpečenia kvality je uvedená v interných predpisoch zabezpečenia kvality na univerzite a fakulte.

## Čl. 6

### Zapojenie študentov do vnútorného zabezpečenia kvality na FF UKF v Nitre

FF UKF v Nitre deklaruje zapojenie študentov do vnútorného zabezpečenia kvality prostredníctvom:

- a) zástupcov študentov vo výkonných riadiacich orgánoch fakulty – Kolégiu dekana a Akademickom senáte fakulty,
- b) periodického hodnotenia kvality vzdelávania na FF UKF v Nitre tak, ako to vyplýva z § 70 ods. 1, písmeno h) zákona o vysokých školách, ako aj zo Študijného poriadku UKF.

## Čl. 7

### Spôsoby implementácie politiky kvality na FF UKF v Nitre

FF UKF v Nitre sa zaväzuje:

- a) využívať, monitorovať a pravidelne vyhodnocovať implementáciu politiky kvality na fakulte a výsledky dosahované v súvislosti s jej rešpektovaním vo vzdelávaní a výskume;
- b) pravidelne prehodnocovať a korigovať zaužívané zásady, procesy, postupy a nástroje zabezpečenia kvality v súlade s dosahovanými výsledkami vo vzdelávaní a výskume;
- c) definovať personálnu zodpovednosť za kvalitu vzdelávania a výskumu na fakulte a jej pracoviskách;
- d) informovať na zasadnutiach akademickej obce jej členov o aktuálne dosahovanej kvalite vzdelávania a výskumu a vytvárať priestor na verejnú diskusiu o tejto problematike.

## II. System kvality vzdelávania na FF UKF v Nitre založený na ESG

### Čl. 1

#### Implementácia ESG na FF UKF v Nitre

1. Filozofická fakulta UKF vytvára, implementuje, monitoruje, prehodnocuje a reviduje pravidlá, nástroje a postupy využívané v rámci SKV ESG na UKF a na FF UKF v Nitre.
2. Filozofická fakulta UKF sa bude podieľať na príprave sebahodnotiacej správy UKF zameranej na analýzu a vyhodnotenie SKV ESG.
3. V rámci SKV ESG Filozofická fakulta implementuje do vzdelávania nasledovné normy a smernice:
  - a) ESG 2: Tvorba a schvaľovanie študijných programov
  - b) ESG 3: Vzdelávanie a hodnotenie orientované na študenta
  - c) ESG 4: Monitoring a hodnotenie progresu študentov
  - d) ESG 5: Zabezpečovanie kvality pedagogických pracovníkov
  - e) ESG 6: Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov
  - f) ESG 7: Informačné systémy
  - g) ESG 8: Verejné informácie
  - h) ESG 9: Monitoring a pravidelná kontrola študijných programov
  - i) ESG 10: Cyklické externé zabezpečovanie kvality

### Čl. 2

#### Implementácia ESG 2 „Tvorba a schvaľovanie študijných programov“

1. Filozofická fakulta UKF má vytvorené postupy a nástroje na tvorbu a schvaľovanie študijných programov.
2. Postupy a nástroje na tvorbu a schvaľovanie študijných programov sa týkajú:
  - a) definovania formálnych postupov na schvaľovanie študijných programov iným subjektom ako tými, ktoré ich realizujú,
  - b) tvorby študijných programov realizovaných na fakulte,
  - c) sledovania dostupnosti vhodných učebných zdrojov pre realizáciu študijných programov,
  - d) formulovania očakávaných a kontroly dosiahnutých výsledkov vzdelávania vo vzťahu k profilu absolventa.

### Čl. 3

#### Implementácia ESG 3 „Vzdelávanie a hodnotenie orientované na študenta“

1. Filozofická fakulta UKF má vypracované verejne dostupné kritériá, predpisy a postupy, ktoré sa uplatňujú pri vzdelávaní a hodnotení študentov.
2. Kritériá, predpisy a postupy na hodnotenie študentov sa týkajú:
  - a) administratívneho overovania a kontroly na zabezpečenie postupov vzdelávania a hodnotenia študentov v súlade so Študijným poriadkom UKF,
  - b) zabezpečenia merania a hodnotenia dosiahnutých výsledkov vzdelávania v súlade s definovanými očakávanými výsledkami vzdelávania v študijnom programe,
  - c) stanovenia a zverejnenia jasných kritérií vzdelávania a hodnotenia každého predmetu učebného plánu,
  - d) realizácie vzdelávania a hodnotenia študentov vyučujúcimi, ktorí sú kompetentní vzdelávať a udeliť hodnotenie na základe študentmi dosiahnutých vedomostí, zručností a kompetencií, potrebných pre ich zvolenú kvalifikáciu a výkon povolania,
  - e) existencie pravidiel štúdia a hodnotenia jeho výsledkov.

### Čl. 4

#### Implementácia ESG 4 „Monitoring a hodnotenie progresu študentov“

1. Filozofická fakulta UKF má zavedené postupy, pomocou ktorých monitoruje a hodnotí progres študentov.
2. Postupy na zabezpečenie monitoringu a hodnotenia progresu študentov sa týkajú:
  - a) zozbierania údajov o raste a progrese študentov,
  - b) monitorovania a poskytovania informácií potrebných k rastu a progresu študentov,
  - c) podpory mobility študentov vrátane existujúceho transparentného uznávania dovezených predmetov a kreditov,
  - d) uznania kvalifikácie v rámci vysokoškolského vzdelávania,
  - e) získania dokumentov vysvetľujúcich kvalifikáciu, ktorú študent vzdelávaním nadobudol, spolu s dosiahnutými výsledkami vzdelávania, ako aj kontextom, úrovňou a obsahom štúdia, ktoré boli sledované a úspešne ukončené.

### Čl. 5

#### Implementácia ESG 5 „Zabezpečovanie kvality pedagogických pracovníkov“

1. Filozofická fakulta UKF má zavedené postupy, pomocou ktorých preveruje odbornú kvalifikovanosť a kompetentnosť pedagogických pracovníkov.
2. Postupy na zabezpečenie kvality pedagogických pracovníkov v príslušnom študijnom programe sa týkajú:

- a) zabezpečenia pedagogických pracovníkov, ktorí majú poznatky, zručnosti a kompetencie pre dosiahnutie stanovených výsledkov vzdelávania u študentov v súlade so študijným programom/študijným odborom, na výučbu predmetov ktorého je pedagogický pracovník prijímaný,
- b) spätnej väzby pre pedagogických pracovníkov ohľadom ich pedagogického výkonu analýzou výsledkov každoročného hodnotenia vyučujúcich študentmi,
- c) vytvorenia príležitostí k rozvoju a rozšíreniu odborných schopností a vedomostí vyučujúcich,
- d) sebahodnotenia pedagogických pracovníkov (ich vedomostí, zručností, kompetencií, efektívnosti využívaných metód výučby).

### Čl. 6

#### Implementácia ESG 6 „Študijné zdroje a zdroje na podporu vzdelávania študentov“

1. Filozofická fakulta UKF zabezpečuje, aby študijné zdroje a zdroje na podporu vzdelávania študentov boli primerané a vhodné pre každý akreditovaný študijný program.
2. Postupy a nástroje na zabezpečenie primeranosti a vhodnosti študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov sa týkajú:
  - a) výberu primeraných a vhodných študijných zdrojov pre každý predmet ponúkaného študijného programu na fakulte,
  - b) zabezpečenia prístupnosti učebných prostriedkov a ďalších podporných mechanizmov,
  - c) monitorovania potrieb a očakávaných výsledkov vzdelávania študentov a s tým súvisiacich potrebných zdrojov,
  - d) získavania spätnej väzby od študentov ohľadom učebných prostriedkov a ďalších podporných mechanizmov,
  - e) pravidelného monitorovania, revidovania a zlepšovania účinnosti podporných služieb pre vzdelávanie študentov.

### Čl. 7

#### Implementácia ESG 7 „Informačné systémy“

1. Filozofická fakulta UKF disponuje prostriedkami na zhromažďovanie, analýzu a používanie príslušných informácií pre efektívnu realizáciu študijných programov a ďalších aktivít.
2. Prostriedky a nástroje na zhromažďovanie, analýzu a používanie príslušných informácií pre efektívnu realizáciu študijných programov a ďalších aktivít sa týkajú existencie a využívania informačných systémov a nástrojov:
  - a) na monitorovanie študijnej úspešnosti študentov,
  - b) na monitorovanie profilu študentskej populácie,
  - c) na monitorovanie perspektívnej zamestnateľnosti absolventov príslušného študijného programu,

- d) na monitorovanie spokojnosti študentov s ich študijnými programami a zabezpečením vzdelávania,
- e) na monitorovanie efektivity a výkonu vyučujúcich,
- f) na zabezpečenie študijných zdrojov pre študentov,
- g) na identifikáciu kľúčových ukazovateľov výkonnosti fakulty.

### Čl. 8

#### Implementácia ESG 8 „Verejné informácie“

1. Filozofická fakulta UKF v Nitre pravidelne zverejňuje aktuálne, nestranné a objektívne informácie, a to kvantitatívne aj kvalitatívne.
2. Postupy a nástroje zamerané na zverejňovanie informácií sa týkajú zverejňovania informácií:
  - a) o ponúkaných študijných programoch,
  - b) o udeľovaných akademických tituloch,
  - c) o očakávaných výsledkoch vzdelávania a študijných výsledkoch študentov,
  - d) o pravidlách hodnotenia štúdia,
  - e) o profile súčasnej študentskej populácie,
  - f) o uplatnení absolventov v praxi.

### Čl. 9

#### Implementácia ESG 9 „Monitoring a pravidelná kontrola študijných programov“

1. Filozofická fakulta má vytvorené nástroje na monitorovanie a pravidelnú kontrolu študijných programov.
2. Postupy a nástroje na monitorovanie a pravidelnú kontrolu študijných programov sa týkajú:
  - a) pravidelného hodnotenia a revidovania obsahu študijných programov s cieľom zabezpečiť ich aktuálnosť,
  - b) monitorovania študijnej úspešnosti a dosiahnutých výsledkov vzdelávania študentov,
  - c) zapojenia študentov do aktivít zameraných na hodnotenie študijných programov,
  - d) zabezpečenia spätnej väzby od zamestnávateľov, zástupcov trhu práce a ďalších príslušných organizácií ohľadne uplatnenia absolventov.

### Čl. 10

#### Implementácia ESG 10 „Cyklické externé zabezpečovanie kvality“

1. Filozofická fakulta participuje na cyklickom externom zabezpečení kvality vzdelávania.
2. Vnútroštruktúrný systém kvality fakulty ako súčasť univerzity je hodnotený v procese komplexnej akreditácie Akreditačnou komisiou.



3. Filozofická fakulta sa prostredníctvom externého hodnotenia uist'uje, že progres, ktorý nastal od poslednej aktivity súvisiacej s externým procesom zabezpečenia kvality je vstupom pre najbližšiu plánovanú aktivitu.
4. Filozofická fakulta má definované postupy a nástroje, ktoré implementujú kritériá a výstupy externého hodnotenia do plánovania ďalších činností rozvoja a procesu zlepšovania fakulty.

### III.

## Procesy a postupy riadenia kvality vzdelávania na FF UKF v Nitre

#### Či. 1

#### Procesy a postupy tvorby a schvaľovania nových študijných programov a predmetov

1. Systém riadenia kvality vzdelávania na FF UKF v oblasti tvorby, schvaľovania študijných programov a predmetov nadväzuje na obsahový rámec ESG 2.
2. Cieľom procesu tvorby a schvaľovania študijných programov je zabezpečiť rozvoj vzdelávacej činnosti na FF UKF reflektovaním aktuálnych a meniacich sa potrieb praxe tvorbou nových vzdelávacích programov.
3. Vstupom pre proces tvorby a schvaľovania študijných programov sú námety, očakávania a záujmy všetkých zainteresovaných účastníkov z interného a externého prostredia fakulty a vychádzajú:
  - a) z potrieb pracovného trhu (požiadavky praxe, trhu práce, zamestnávateľov, regiónu, atď.),
  - b) z odborného a kvalifikačného potenciálu tvorivých pracovníkov,
  - c) z opisu študijných odborov,
  - d) z kritérií Akreditačnej komisie.
4. Proces tvorby a schvaľovania študijných programov:
  - a) študijný program pripravuje garant v súčinnosti s realizátormi študijného programu,
  - b) študijný program posudzuje vedenie fakulty,
  - c) študijný program prerokováva Akademický senát FF UKF,
  - d) študijný program schvaľuje Vedecká rada FF UKF,
  - e) študijný program odsúhlasuje Akreditačná komisia,
  - f) po vydaní dekrétu MŠVVaŠ fakulta zavádza študijný program.
5. Výstupom procesu tvorby a schvaľovania študijných programov sú:
  - a) podklady pre realizáciu študijných programov (študijný plán, informačné listy predmetov),
  - b) dekrét MŠVVaŠ o spôsobilosti uskutočňovať študijný program,
  - c) zavedenie študijného programu.
6. Sledované aspekty procesu tvorby a schvaľovania študijných programov sú:
  - a) charakteristika študijného programu,
  - b) študijný plán,
  - c) informačné listy predmetov.

7. Metódami a nástrojmi riadenia procesu tvorby a schvaľovania študijných programov sú zasadnutia a činnosť príslušných pracovísk fakulty, Akademického senátu FF UKF a Vedeckej rady FF UKF.
8. Zodpovednosť za riadenie procesu tvorby a schvaľovania študijných programov má dekan fakulty v súčinnosti s členmi vedenia fakulty.<sup>1</sup>
9. Benefitom z takto riadeného procesu tvorby a schvaľovania študijných programov je garancia kvality študijných programov.
10. Dokumenty a záznamy z procesu tvorby a schvaľovania študijných programov sú jednotlivé formuláre v závislosti od fáz procesu, akreditačný spis, zápisnice zo zasadania Akademického senátu a Vedeckej rady FF UKF, rozhodnutie o priznaní akreditačných práv daného študijného programu.
11. Podporný proces tvorby a schvaľovania študijných programov je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

## Čl. 2

### Procesy a postupy vzdelávania a hodnotenia orientovaného na študenta na FF UKF v Nitre

1. Systém riadenia kvality vzdelávania FF v oblasti vzdelávania a hodnotenia orientovaného na študenta nadväzuje na obsahový rámec ESG 3.
2. Cieľom procesu vzdelávania a hodnotenia orientovaného na študenta je zabezpečiť, aby:
  - a) hodnotenie študentov umožňovalo meranie definovaných výsledkov vzdelávania a dosahovanie cieľov predmetu,
  - b) hodnotenie vykonávali pedagógovia, ktorí majú potrebné profesionálne kompetencie,
  - c) výsledky hodnotenia boli evidované a kontrolovateľné.
3. Vstupom pre proces vzdelávania a hodnotenia orientovaného na študenta je informačný list predmetu.
4. Proces vzdelávania a hodnotenia orientovaného na študenta obsahuje:
  - a) sledovanie súladu realizácie predmetu s obsahom informačného listu predmetu,
  - b) priebežné hodnotenie predmetu,
  - c) záverečné hodnotenie predmetu,
  - d) zaevidovanie záverečného hodnotenia predmetu v AIS a vo Výkaze o štúdiu,
  - e) administratívne overovanie a kontrola.

<sup>1</sup> Zodpovednosť za jednotlivé procesy riadenia kvality vzdelávania na FF UKF je bližšie definovaná v Prílohe.

5. Výstupom procesu vzdelávania a hodnotenia orientovaného na študenta je záverečné hodnotenie študenta z hľadiska dosiahnutých vedomostí, zručností a kompetencií.
6. Sledované aspekty procesu vzdelávania a hodnotenia orientovaného na študenta sú:
  - a) súlad spôsobu hodnotenia s dopredu stanovenými kritériami v informačnom liste predmetu,
  - b) dodržiavanie stanovených postupov hodnotenia v zmysle Študijného poriadku UKF
  - c) dodržiavanie termínov evidencie a zverejňovania hodnotení v AIS.
7. Metódami a nástrojmi riadenia procesu vzdelávania a hodnotenia orientovaného na študenta sú: činnosť pedagógov participujúcich na výučbe a hodnotení študentov, vedúcich pracovísk, prodekana pre vzdelávanie<sup>2</sup> a študijnej referentky.
8. Zodpovednosť za riadenie procesu vzdelávania a hodnotenia orientovaného na študenta má vedúci príslušného pracoviska, ktoré organizačne zabezpečuje študijný predmet.
9. Benefitom z takto riadeného procesu vzdelávania a hodnotenia orientovaného na študenta je zvyšovanie kvality vzdelávania a objektivity hodnotenia a podpora priebežného hodnotenia dosahovaných výsledkov vzdelávania počas celého semestra.
10. Dokumenty a záznamy z procesu vzdelávania a hodnotenia orientovaného na študenta sú:
  - a) Výkaz o štúdiu za príslušný semester,
  - b) evidencia záverečných hodnotení v AIS,
  - c) dokumentácia o priebežnom a záverečnom hodnotení (seminárne práce, testy a pod.).
11. Podporný proces vzdelávania a hodnotenia orientovaného na študenta je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

### Čl. 3

#### Procesy a postupy zabezpečovania monitoringu a hodnotenia progresu študentov

1. Systém riadenia kvality vzdelávania FF v oblasti zabezpečenia monitoringu a hodnotenia progresu študentov nadväzuje na obsahový rámec ESG 4.
2. Cieľom procesu monitoringu a hodnotenia progresu študentov je zabezpečiť vyššiu kvalitu poskytovaného vzdelania a absolventov.
3. Vstupom pre proces monitoringu a hodnotenia progresu študentov sú údaje o výsledkoch štúdia a realizovaných mobilitách študentov.

---

<sup>2</sup> Prodekanom pre vzdelávanie je v kontexte konkrétneho procesu riadenia buď prodekan pre vzdelávanie v interných formách štúdia, prodekan pre vzdelávanie v externých formách štúdia a celoživotné vzdelávanie alebo prodekan pre vedu, výskum a postgraduálne formy štúdia.

4. Proces monitoringu a hodnotenia progresu študentov je zameraný na:
  - a) zber a evidenciu údajov o prograse študentov;
  - b) monitorovanie a zverejňovanie informácií potrebných k hodnoteniu rastu a progresu študentov;
  - c) podporu mobilit študentov vrátane existujúceho transparentného uznávania dovezených predmetov a kreditov;
  - d) podporu získavania nadväzujúcich praktických zručností v externom prostredí;
  - e) uznanie kvalifikácie v rámci vysokoškolského vzdelávania;
  - f) získanie dokumentov vysvetľujúcich kvalifikáciu, ktorú študent vzdelávaním nadobudol, spolu s dosiahnutými výsledkami vzdelávania, ako aj kontextom, úrovňou a obsahom štúdia, ktoré boli sledované a úspešne ukončené.
5. Výstupom procesu monitoringu a hodnotenia progresu študentov je vyššia kvalita poskytovaného vzdelania a absolventov.
6. Sledované aspekty procesu monitoringu a hodnotenia progresu študentov sú:
  - a) štatistické údaje o výsledkoch štúdia študentov;
  - b) evidencia ocenení študentov;
  - c) evidencia mobilit študentov;
  - d) nové praktické zručnosti nadobudnuté počas stáží v externom prostredí.
7. Metódami a nástrojmi riadenia procesu monitoringu a hodnotenia progresu študentov sú: zber, analýza a komparácia dát študijným oddelením, činnosť prodekana pre vzdelávanie, prodekana pre medzinárodné vzťahy a rozvoj a koordinátora pre mobility študentov.
8. Zodpovednosť za riadenie procesu monitoringu a hodnotenia progresu študentov má vedenie fakulty.
9. Benefitom z takto riadeného procesu monitoringu a hodnotenia progresu študentov je zefektívnený proces výučby.
10. Dokumenty a záznamy z procesu monitoringu a hodnotenia progresu študentov sú: hodnotiaci správa o vzdelávacej činnosti fakulty a výročná správa fakulty.
11. Podporný proces monitoringu a hodnotenia progresu študentov je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

#### Čl. 4

#### **Procesy a postupy zabezpečovania kvality pedagogických pracovníkov na FF UKF**

1. Systém riadenia kvality vzdelávania FF v oblasti zabezpečenia kvality pedagogických pracovníkov nadväzuje na obsahový rámec ESG 5 a zameriava sa na tieto procesy, postupy a nástroje:
  - a) výber a prijímanie vysokoškolských učiteľov,
  - b) hodnotenie vyučujúcich študentmi,

- c) podpora odborného a profesionálneho rastu vyučujúcich.

#### Čl. 4a)

#### Procesy a postupy výberu a prijímania pedagogických pracovníkov

1. Cieľom procesu výberu a prijímania pedagogických pracovníkov je zabezpečiť prijímanie pedagogických pracovníkov, ktorí majú požadovanú kvalifikáciu a odbornosť pre realizáciu výučbových aktivít a s nimi spojených činností.
2. Vstupom pre proces výberu a prijímania pedagogických pracovníkov je žiadosť o prijatie vysokoškolského učiteľa z príslušného pracoviska FF UKF, v ktorej pracovisko špecifikuje kritériá pre obsadenie miesta vysokoškolského učiteľa minimálne v týchto oblastiach:
  - a) kvalifikačný profil a odborná prax uchádzača,
  - b) pedagogická kvalifikácia a spôsobilosť uchádzača z hľadiska potrieb zabezpečenia poskytovaných študijných programov a predmetov,
  - c) vedeckovýskumný profil uchádzača,
  - d) publikačná činnosť uchádzača.
3. Proces výberu a prijímania pedagogických pracovníkov :
  - a) vyhlásenie výberového konania a kritérií prijatia,
  - b) zaevidovanie žiadosti o prijatie na miesto vysokoškolského učiteľa,
  - c) začatie výberového konania,
  - d) vyhodnotenie uchádzačov z hľadiska plnenia kritérií,
  - e) oznámenie výsledku uchádzačom
  - f) uzatvorenie pracovnej zmluvy s vybraným uchádzačom.
4. Výstupom procesu výberu a prijímania pedagogických pracovníkov je uzatvorenie pracovnej zmluvy s vybraným uchádzačom.
5. Sledované aspekty procesu výberu a prijímania pedagogických pracovníkov sú:
  - a) relevantnosť žiadosti pracoviska o prijatie vysokoškolského učiteľa,
  - b) definovanie kritérií výberu uchádzačov,
  - c) miera splnenia zverejnených kritérií uchádzačmi.
6. Metódami a nástrojmi riadenia procesu výberu a prijímania pedagogických pracovníkov sú: činnosť vedúceho pracoviska, dekana fakulty a tajomníka fakulty a zasadnutie výberovej komisie.
7. Zodpovednosť za riadenie procesu výberu a prijímania pedagogických pracovníkov má vedúci pracoviska a dekan fakulty.
8. Benefitom z takto riadeného procesu výberu a prijímania pedagogických pracovníkov je zabezpečenie kvality prijatého vysokoškolského učiteľa podľa sledovaných kritérií.
9. Dokumenty a záznamy z procesu výberu a prijímania pedagogických pracovníkov sú:
  - a) žiadosť o prijatie vysokoškolského učiteľa,

- b) oznam o výberovom konaní,
- c) žiadosti uchádzačov o prijatie,
- d) zápisnica z výberového konania,
- e) pracovná zmluva.

10. Podporný proces výberu a prijímania pedagogických pracovníkov je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

#### Čl. 4b)

#### Procesy a postupy hodnotenia vyučujúcich študentmi

1. Cieľom procesu hodnotenia vyučujúcich študentmi je systematické monitorovanie spokojnosti študentov s kvalitou pedagogickej činnosti vyučujúcich.
2. Vstupom pre proces hodnotenia vyučujúcich študentmi sú výsledky hodnotenia vyučujúcich a predmetov študentmi FF UKF.
3. Proces hodnotenia vyučujúcich študentmi:
  - a) hodnotenie vyučujúcich študentmi za príslušné obdobie,
  - b) prerokovanie výsledkov na úrovni vedenia fakulty a Kolégia dekana,
  - c) analýza výsledkov hodnotenia na úrovni pracovísk,
  - d) zápis o poskytnutej spätnej väzbe vyučujúcim s uznesením o jej prijatí a implementácii,
  - e) poskytnutie spätnej väzby študentom.
4. Výstupom procesu hodnotenia vyučujúcich študentmi je zápis z vyhodnotenia spätnej väzby od študentov, ktorý vymedzuje konkrétne závery a opatrenia na odstránenie prípadných zistených nedostatkov.
5. Sledované aspekty procesu hodnotenia vyučujúcich študentmi sú:
  - a) spokojnosť študentov s kvalitou vyučujúcich,
  - b) identifikácia pozitív a negatív pedagogickej činnosti vyučujúcich,
  - c) prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.
6. Metódami a nástrojmi riadenia procesu hodnotenia vyučujúcich študentmi sú: činnosť študentov, vedenia fakulty, Kolégia dekana a vedúcich pracovísk.
7. Zodpovednosť za riadenie procesu hodnotenia vyučujúcich študentmi má Študentský parlament a vedenie fakulty.
8. Benefitom takto riadeného procesu hodnotenia vyučujúcich študentmi je spätná väzba pre vyučujúcich a zabezpečenie kvality pedagogického procesu.
9. Dokumenty a záznamy z procesu hodnotenia vyučujúcich študentmi sú: Dotazník hodnotenia vzdelávania a učiteľov študentmi, zápis o poskytnutí spätnej väzby vyučujúcim s uznesením o jej prijatí a implementácii.

10. Podporný proces výberu a prijímania vysokoškolských učiteľov je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

#### Čl. 4c)

#### Procesy a postupy podpory odborného a profesionálneho rastu vyučujúcich

1. Cieľom procesu podpory odborného a profesionálneho rastu vyučujúcich je zabezpečiť kvalifikačný rast vyučujúcich a zlepšovanie ich odborných vedomostí, zručností a kompetencií, a to:
  - a) prostredníctvom vytvorenia podmienok pre úspešnú vedeckovýskumnú a pedagogickú činnosť,
  - b) účasťou na kurzoch pre mladých vysokoškolských učiteľov,
  - c) účasťou na vedeckých konferenciách, seminároch a kolokviách,
  - d) účasťou na študijných a prednáškových pobytoch a stážach.
2. Vstupom pre proces podpory odborného a profesionálneho rastu vyučujúcich sú:
  - a) výsledky hodnotenia študijných programov z hľadiska kvality štruktúry vysokoškolských učiteľov zabezpečujúcich študijný program,
  - b) spätná väzba vyplývajúca z hodnotenia vyučujúcich študentmi,
  - c) pravidelné vyhodnocovanie výsledkov vysokoškolských učiteľov v najdôležitejších oblastiach ich činností (publikačná činnosť, vedeckovýskumná činnosť, kvalita pedagogickej práce).
  - d) vyhodnocovanie kvalifikačnej štruktúry pracoviska.
3. Proces podpory odborného a kvalifikačného rastu vyučujúcich:
  - a) podanie žiadosti o zvýšenie kvalifikácie,
  - b) posúdenie žiadosti a zaradenie do príslušného kvalifikačného programu,
  - c) overenie splnenia podmienok pre získanie vyššej kvalifikácie,
  - d) potvrdenie výsledku zvýšenia kvalifikácie odborovou komisiou príp. vo Vedeckej rade fakulty a univerzity.
4. Výstupom procesu podpory odborného a kvalifikačného rastu vyučujúcich je zvýšená kvalifikácia vyučujúcich.
5. Sledované aspekty procesu podpory odborného a kvalifikačného rastu vyučujúcich sú:
  - a) druh kvalifikácie a spôsob jej získania,
  - b) zdôvodnenie rozširovania a/lebo prehľbovania kvalifikácie vzhľadom na odbornú a vedeckovýskumnú činnosť a očakávaný prínos pre kvalitu vzdelávania na fakulte,
  - c) skvalitňovanie kvalifikačnej štruktúry pracovníkov fakulty,
  - d) sledovanie súladu dosiahnutej kvalifikácie a zodpovedajúcich pracovných činností zadaných v pracovnej náplni.
6. Metódami a nástrojmi riadenia procesu podpory odborného a kvalifikačného rastu vyučujúcich sú: činnosť vedúcich pracovísk a vedenia fakulty.



7. Zodpovednosť za riadenie procesu podpory odborného a kvalifikačného rastu vyučujúcich má dekan fakulty a vedenie fakulty.
8. Benefitom z takto riadeného procesu podpory odborného a kvalifikačného rastu vyučujúcich sú jasne stanovené pravidlá pri zabezpečovaní kariérneho rastu vysokoškolských učiteľov.
9. Dokumenty a záznamy z procesu podpory odborného a kvalifikačného rastu vyučujúcich sú: žiadosť o zvýšenie kvalifikácie, stanovisko príslušnej komisie o prijatí do kvalifikačného programu, doklad o získaní kvalifikácie, nová pracovná zmluva a náplň práce.
10. Podporný proces odborného a kvalifikačného rastu vyučujúcich je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

## Čl. 5

### **Procesy a postupy zabezpečovania študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov na FF UKF v Nitre**

1. Systém riadenia kvality vzdelávania na FF UKF v oblasti zabezpečovania študijných zdrojov na podporu vzdelávania študentov nadväzuje na obsahový rámec ESG 6.
2. Cieľom procesu zabezpečovania študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov je:
  - a) systematicky monitorovať dostupnosť a kvalitu študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov;
  - b) iniciovať zaobstaranie a inováciu potrebných študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov.
3. Vstupom pre proces zabezpečovania študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov sú:
  - a) požiadavky a námety získané na základe spätnej väzby od študentov v rámci hodnotenia predmetov a vysokoškolských učiteľov študentmi fakulty,
  - b) požiadavky a námety na zabezpečenie študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov identifikované v rámci monitorovania študijných programov garantmi študijných programov.
4. Proces zabezpečovania študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov:
  - a) analýza a vyhodnotenie aktuálneho stavu zabezpečenia študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov;
  - b) vypracovanie požiadavky na objednávku,
  - c) zhodnotenie požiadavky na objednávku,
  - d) schválenie a vystavenie požiadavky na objednávku,
  - e) zaobstaranie študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov,
  - f) evidencia novozískaných študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov.

5. Výstupom procesu zabezpečovania študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov je obstaranie resp. inovácia potrebných študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov.
6. Sledované aspekty procesu zabezpečovania študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov sú:
  - a) dostupnosť študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov,
  - b) kvalita študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov,
  - c) objem finančných prostriedkov na ich zaobstaranie.
7. Metódami a nástrojmi riadenia procesu zabezpečovania študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov sú: činnosť vedúcich pracovísk, prodekana pre rozvoj a tajomníka fakulty.
8. Zodpovednosť za riadenie procesu zabezpečovania študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov má tajomník fakulty a prodekan pre rozvoj.
9. Benefitom z takto riadeného procesu zabezpečovania študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov je zabezpečenie dostupnosti a kvality zdrojov a ich pravidelná inovácia
10. Dokumenty a záznamy z procesu zabezpečovania študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov sú: požiadavka na vystavenie objednávky, objednávka a záznam v evidencii majetku na študijné zdroje a zdroje na podporu vzdelávania študentov.
11. Podporný proces zabezpečovania študijných zdrojov a zdrojov na podporu vzdelávania študentov je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

## Čl. 6

### **Procesy a postupy získavania a analýzy dát v informačných systémoch na FF UKF v Nitre**

1. Systém riadenia kvality vzdelávania na FF UKF v oblasti Informačné systémy nadväzuje na obsahový rámec ESG 7 a zameriava sa na tieto procesy, postupy a nástroje zabezpečovania informácií:
  - a) profil študentskej populácie;
  - b) záujem o štúdium a prijímacie konanie;
  - c) úspešnosť študentov;
  - d) uplatnenie absolventov.

**Čl. 6a)**

**Procesy a postupy vypracovania profilu študentskej populácie**

1. Cieľom procesu vypracovania profilu študentskej populácie je zabezpečiť informácie o aktuálnom stave študentskej populácie na FF UKF.
2. Vstupom pre proces vypracovania profilu študentskej populácie sú osobné údaje študentov zapísaných do príslušného akademického roka v Akademickom informačnom systéme UKF.
3. Proces vypracovania profilu študentskej populácie:
  - a) evidovanie informácií o študentoch,
  - b) spracovanie evidovaných informácií a ich zaradenie do príslušných databáz,
  - c) hodnotenie profilu študentskej populácie v rámci študijných programov.
4. Výstupom procesu vypracovania profilu študentskej populácie je prehľad o profile študentskej populácie ako zdroji informácií pre riadenie a hodnotenie študijných programov.
5. Sledované aspekty procesu vypracovania profilu študentskej populácie sú:
  - a) typ stredoškolského vzdelania a dosiahnutý prospech,
  - b) počty študentov v jednotlivých stupňoch a formách vzdelávania,
  - c) počty študentov v jednotlivých študijných programoch,
  - d) regionálne zastúpenie študentov,
  - e) veková štruktúra študentov,
  - f) štruktúra študentov z hľadiska pohlavia,
  - g) štátna príslušnosť študentov;
  - h) počty študentov so špecifickými vzdelávacími potrebami.
6. Metódami a nástrojmi riadenia procesu vypracovania profilu študentskej populácie sú: činnosť študijného oddelenia, administrátorov AIS, pracovísk študijného oddelenia a prodekanov pre štúdium.
7. Zodpovednosť za riadenie vypracovania profilu študentskej populácie má prodekan pre vzdelávanie.
8. Benefitom z takto riadeného procesu vypracovania profilu študentskej populácie je prehľad o zložení študentskej populácie, možnosť sledovania zmien a trendov v jej zložení, a tým aj možnosť ovplyvňovať proces získavania nových študentov.
9. Dokumenty a záznamy z procesu vypracovania profilu študentskej populácie sú: osobný spis študenta, prihlášky na štúdium evidované v AIS, rozhodnutia o prijatí na štúdium, stav študentov k 31.10. odoslaný do Centrálného registra študentov.
10. Podporný proces vypracovania profilu študentskej populácie je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

### Čl. 6b)

#### **Procesy a postupy hodnotenia záujmu o štúdium a prijímacieho konania**

1. Cieľom procesu hodnotenia záujmu o štúdium a prijímacieho konania je zabezpečiť informácie o aktuálnom stave, dlhodobých zmenách a tendenciách v záujme uchádzačov o študijné programy FF UKF.
2. Vstupom pre proces hodnotenia záujmu o štúdium a prijímacieho konania sú prihlášky na štúdium evidované v Akademickom informačnom systéme UKF.
3. Proces hodnotenia záujmu o štúdium a prijímacieho konania:
  - a) prijímanie a evidencia prihlášok na štúdium,
  - b) evidovanie výsledkov prijímacieho konania,
  - c) zápisy do prvých ročníkov,
  - d) spracovanie evidovaných informácií zo zápisných listov,
  - e) vyhodnocovanie záujmu o štúdium a úspešnosti prijímacieho.
4. Výstupom procesu hodnotenia záujmu o štúdium a prijímacieho konania je prehľad záujmu o štúdium a úspešnosti prijímacieho konania.
5. Sledované aspekty procesu hodnotenia záujmu o štúdium a prijímacieho konania sú:
  - a) počty podaných prihlášok na jednotlivé študijné programy,
  - b) pomer počtu prihlásených a prijatých uchádzačov,
  - c) pomer počtu prijatých a zapísaných uchádzačov.
6. Metódami a nástrojmi riadenia procesu hodnotenia záujmu o štúdium a prijímacieho konania sú: činnosť dekana fakulty, prijímacej komisie a študijného oddelenia.
7. Zodpovednosť za riadenie procesu hodnotenia záujmu o štúdium a prijímacieho konania má dekan fakulty a prodekan pre vzdelávanie.
8. Benefitom z takto riadeného procesu hodnotenia záujmu o štúdium a prijímacieho konania je prehľad o záujme a úspešnosti uchádzačov na prijímacom konaní.
9. Dokumenty a záznamy z procesu hodnotenia záujmu o štúdium a prijímacieho konania sú: prihlášky uchádzačov, zápisnice z prijímacieho konania, zápisné listy a štatistiky o prihlásených, prijatých a zapísaných študentoch.
10. Podporný proces hodnotenia záujmu o štúdium a prijímacieho konania je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

### Čl. 6c)

#### **Procesy a postupy hodnotenia úspešnosti študentov**

1. Cieľom procesu hodnotenia úspešnosti študentov je zabezpečiť informácie o úspešnosti študentov v rámci jednotlivých predmetov pri postupe do vyšších ročníkov a úspešnosť študentov pri záverečnom hodnotení v rámci štátnych skúšok.

2. Vstupom pre proces hodnotenia úspešnosti študentov sú výsledky štúdia študentov evidované v Akademickom informačnom systéme UKF a štatistiky o absolventoch.
3. Proces hodnotenia úspešnosti študentov:
  - a) evidovanie hodnotení študentov za čiastkové predmety a predmety štátnej skúšky,
  - b) spracovanie evidovaných informácií o úspešnosti študentov.
4. Výstupom procesu je prehľad o úspešnosti študentov ako zdroj informácií pre hodnotenie študijných programov.
5. Sledované aspekty procesu hodnotenia úspešnosti študentov sú:
  - a) pomer počtu úspešných a neúspešných študentov v jednotlivých študijných programoch a ročníkoch,
  - b) prehľad o úspešnosti absolvovania jednotlivých predmetov,
  - c) pomer počtu študentov v jednotlivých študijných programoch vzhľadom na počet študentov, ktorí splnili podmienky k postupu ku štátnej skúške,
  - d) prehľad o úspešnosti študentov na jednotlivých termínoch štátnej skúšky.
6. Metódami a nástrojmi riadenia procesu hodnotenia úspešnosti študentov sú: činnosť študijného oddelenia, vedúcich pracovísk a prodekanov pre vzdelávanie.
7. Zodpovednosť za riadenie procesu hodnotenia úspešnosti študentov má prodekan pre vzdelávanie, vedúci pracoviska, jednotliví vyučujúci a predsedovia štátnicových komisií.
8. Benefitom z takto riadeného procesu hodnotenia úspešnosti študentov je prehľad o úspešnosti študentov v jednotlivých študijných programoch a o dôvodoch predčasného ukončenia štúdia.
9. Dokumenty a záznamy z procesu hodnotenia úspešnosti študentov sú: evidencia záverečných hodnotení čiastkových predmetov, protokoly o štátnych skúškach, záverečné práce a ich posudky, evidencia odovzdaných diplomov a správa o vzdelávacej činnosti na fakulte.
10. Podporný proces hodnotenia záujmu o štúdium a prijímacieho konania je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

#### **Čl. 6d)**

##### **Procesy a postupy hodnotenia uplatnenia absolventov na trhu práce**

1. Cieľom procesu hodnotenia uplatnenia absolventov na trhu práce je systematické monitorovanie uplatnenia absolventov študijných programov FF UKF na trhu práce.
2. Vstupom pre proces hodnotenia uplatnenia absolventov na trhu práce sú informácie o úspešnosti uplatnenia absolventov získané:

- a) od zamestnávateľov,
  - b) kontaktom s absolventmi,
  - c) prieskumami realizovanými a iniciovanými z úrovne vedenia fakulty a jej pracovísk,
  - d) z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.
3. Proces hodnotenia uplatnenia absolventov na trhu práce:
    - a) prieskum uplatnenia absolventov študijných programov v dennej forme,
    - b) spracovanie získaných informácií,
    - c) vypracovanie prehľadu o uplatnení absolventov.
  4. Výstupom procesu hodnotenia uplatnenia absolventov na trhu práce je prehľad o uplatnení absolventov ako zdroji informácií pre hodnotenie študijných programov.
  5. Sledované aspekty procesu hodnotenia uplatnenia absolventov na trhu práce sú:
    - a) počet absolventov, ktorí sa uplatnili na trhu práce,
    - b) počet absolventov, ktorí sa uplatnili v povolání zodpovedajúcom vyštudovanému odboru,
    - c) časový interval od ukončenia štúdia po uplatnenie sa na trhu práce.
  6. Metódami a nástrojmi riadenia procesu hodnotenia uplatnenia absolventov na trhu práce sú: činnosť poverených členov príslušného pracoviska, garanta študijného programu a vedenia fakulty.
  7. Zodpovednosť za riadenie procesu hodnotenia uplatnenia absolventov na trhu práce má garant študijného programu a vedenie fakulty.
  8. Benefitom z takto riadeného procesu hodnotenia uplatnenia absolventov na trhu práce je identifikácia silných a slabých stránok študijných programov vzhľadom na profil absolventa a jeho uplatnenie na trhu práce.
  9. Dokumenty a záznamy z procesu hodnotenia uplatnenia absolventov na trhu práce sú: dotazníky pre absolventov a výsledky prieskumu organizovaného na pracoviskách fakulty.
  10. Podporný proces hodnotenia uplatnenia absolventov na trhu práce je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

## Čl. 7

### Procesy a postupy zverejňovania informácií na FF UKF v Nitre

1. Systém riadenia kvality vzdelávania na FF UKF v oblasti Verejné informácie nadväzuje na obsahový rámec ESG 8 a zameriava sa na tieto procesy, postupy a nástroje zverejňovania informácií o:
  - a) študijných programoch, výsledkoch vzdelávania a udeľovaných akademických tituloch,
  - b) postupoch na hodnotenie vzdelávacieho procesu a hodnotenie študentov;

- c) súčasnej študentskej populácii,
- d) absolventoch študijných programov.

#### Čl. 7a)

### Procesy a postupy zverejňovania informácií o študijných programoch, výsledkoch vzdelávania a udeľovaných akademických tituloch

1. Cieľom procesu zverejňovania informácií o študijných programoch, výsledkoch vzdelávania a udeľovaných tituloch je zabezpečiť aktuálnosť, presnosť a dostupnosť informácií o týchto skutočnostiach.
2. Vstupom pre proces zverejňovania informácií o študijných programoch, výsledkoch vzdelávania a udeľovaných tituloch sú akreditované práva na uskutočňovanie študijných programov.
3. Proces zverejňovania informácií o študijných programoch, výsledkoch vzdelávania a udeľovaných tituloch:
  - a) získanie dekrétu o práve uskutočňovať študijný program,
  - b) vypracovanie dokumentu Možnosti štúdia na FF UKF pre príslušný akademický rok,
  - c) schválenie dokumentu Možnosti štúdia na FF UKF pre príslušný akademický rok,
  - d) zverejnenie dokumentu Možnosti štúdia na FF UKF pre príslušný akademický rok.
4. Výstupom procesu zverejňovania informácií o študijných programoch, výsledkoch vzdelávania a udeľovaných tituloch sú Možnosti štúdia na FF UKF pre príslušný akademický rok.
5. Sledované aspekty procesu zverejňovania informácií o študijných programoch, výsledkoch vzdelávania a udeľovaných tituloch sú:
  - a) platnosť priznaných práv pre uskutočňovanie študijného programu,
  - b) udeľované tituly absolventom študijných programov,
  - c) predpokladaný počet prijímaných uchádzačov o štúdium,
  - d) formy štúdia príslušného študijného programu,
  - e) výška školného pre akademický rok pri platených študijných programoch.
6. Metódami a nástrojmi riadenia procesu zverejňovania informácií o študijných programoch, výsledkoch vzdelávania a udeľovaných tituloch sú: činnosť prodekanov pre vzdelávanie a Kolégia dekana.
7. Zodpovednosť za riadenie procesu zverejňovania informácií o študijných programoch, výsledkoch vzdelávania a udeľovaných tituloch má dekan fakulty.
8. Benefitom z riadeného procesu zverejňovania informácií o študijných programoch, výsledkoch vzdelávania a udeľovaných tituloch je dostupnosť informácií pre potenciálnych záujemcov o štúdium a pre zamestnávateľov.

9. Dokumentom a záznamom z procesu zverejňovania informácií o študijných programoch, výsledkoch vzdelávania a udeľovaných tituloch sú Možnosti štúdia na FF UKF pre príslušný akademický rok zverejnené na webovom sídle fakulty a univerzity.
10. Podporný proces zverejňovania informácií o študijných programoch, výsledkoch vzdelávania a udeľovaných tituloch je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

#### Čl. 7b)

#### **Procesy a postupy zverejňovania informácií o postupoch na hodnotenie vzdelávacieho procesu a hodnotenie študentov**

1. Cieľom procesu zverejňovania informácií o postupoch na hodnotenie vzdelávacieho procesu a hodnotenie študentov je zabezpečiť aktuálnosť a presnosť informácií poskytovaných fakultou ohľadom postupov a metód hodnotenia vzdelávacieho procesu študentov.
2. Vstupom pre proces zverejňovania informácií o postupoch na hodnotenie vzdelávacieho procesu a hodnotenie študentov sú informačné listy študijných predmetov a Študijný poriadok UKF.
3. Proces zabezpečovania zverejňovania informácií o postupoch na hodnotenie vzdelávacieho procesu a hodnotenie študentov:
  - a) vypracovanie informačných listov predmetov
  - b) zverejnenie informačných listov predmetov v AIS.
4. Výstupom procesu zverejňovania informácií o postupoch na hodnotenie vzdelávacieho procesu a hodnotenie študentov je zverejnenie elektronickej verzie informačných listov predmetov študijných programov v Akademickom informačnom systéme (AIS).
5. Sledované aspekty procesu zverejňovania informácií o postupoch na hodnotenie vzdelávacieho procesu a hodnotenie študentov sú:
  - a) aktuálnosť poskytovaných informácií,
  - b) realizácia zmien v obsahu informačných listov v nadväznosti na hodnotenie študijných programov,
  - c) jasnosť a zrozumiteľnosť formulovania výsledkov vzdelávania, metód a foriem hodnotenia ,
  - d) dosahované výsledky vzdelávania.
6. Metódami a nástrojmi riadenia procesu zverejňovania informácií o postupoch na hodnotenie vzdelávacieho procesu a hodnotenie študentov sú: činnosť garantov študijných programov, vedúcich pracovísk a prodekanov pre vzdelávanie.
7. Zodpovednosť za riadenie procesu zverejňovania informácií o postupoch na hodnotenie vzdelávacieho procesu a hodnotenie študentov majú prodekanovia pre vzdelávanie.



8. Benefitom z takto riadeného procesu zverejňovania informácií o postupoch na hodnotenie vzdelávacieho procesu a hodnotenie študentov je zverejnenie a dostupnosť informácií o obsahu, výsledkoch vzdelávania, metódach a formách hodnotenia študentov v rámci všetkých študijných predmetov, ktoré sa realizujú v danom akademickom roku.
9. Dokumenty a záznamy z procesu zverejňovania informácií o postupoch na hodnotenie vzdelávacieho procesu a hodnotenie študentov sú informačné listy predmetov v AIS.
10. Podporný proces zverejňovania informácií o postupoch na hodnotenie vzdelávacieho procesu a hodnotenie študentov je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

#### Čl. 7c)

#### Procesy a postupy zverejňovania informácií o súčasnej študentskej populácii

1. Cieľom procesu zverejňovania informácií o súčasnej študentskej populácii je zabezpečiť aktuálnosť legislatívne zverejniteľných informácií o svojich študentoch.
2. Vstupom pre proces zverejňovania informácií o súčasnej študentskej populácii sú evidované informácie o profile študentskej populácie.
3. Proces zverejňovania informácií o súčasnej študentskej populácii:
  - a) evidovanie informácií o študentskej populácii,
  - b) vypracovanie profilu študentskej populácie,
  - c) zverejňovanie profilu študentskej populácie vo výročnej správe fakulty.
4. Výstupom procesu zverejňovania informácií o súčasnej študentskej populácii je zverejnenie elektronickej verzie profilu študentskej populácie vo výročnej správe fakulty na webovom sídle fakulty.
5. Sledované aspekty procesu zverejňovania informácií o súčasnej študentskej populácii sú:
  - a) aktuálnosť legislatívne zverejniteľných informácií,
  - b) zrozumiteľnosť poskytovaných informácií,
  - c) výpovedná hodnota poskytovaných informácií.
6. Metódami a nástrojmi riadenia procesu zverejňovania informácií o súčasnej študentskej populácii sú: činnosť fakultných správcov AIS a prodekanov pre vzdelávanie.
7. Zodpovednosť za riadenie procesu zverejňovania informácií o súčasnej študentskej populácii majú prodekanovia pre vzdelávanie.

8. Benefitom z takto riadeného procesu zverejňovania informácií o súčasnej študentskej populácii je dostupnosť a aktuálnosť informácií o súčasnej študentskej populácii.
9. Dokumenty a záznamy z procesu zverejňovania informácií o súčasnej študentskej populácii sú hodnotiacia správa o vzdelávacej činnosti fakulty a výročná správa fakulty.
10. Podporný proces zverejňovania informácií o súčasnej študentskej populácii je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

#### Čl. 7d)

##### **Procesy a postupy zverejňovania informácií o uplatnení absolventov**

1. Cieľom procesu zverejňovania informácií o uplatnení absolventov je zabezpečiť dostupnosť informácií o uplatnení absolventov študijných programov FF UKF na trhu práce.
2. Vstupom pre proces zverejňovania informácií o uplatnení absolventov sú informácie o uplatnení absolventov získané:
  - a) od zamestnávateľov,
  - b) kontaktom s absolventmi,
  - c) prieskumami realizovanými a iniciovanými z úrovne vedenia fakulty a jej pracovísk,
  - d) z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.
3. Proces zverejňovania informácií o uplatnení absolventov:
  - a) získavanie informácií o uplatnení absolventov,
  - b) analýza, spracovanie a vyhodnotenie získaných informácií,
  - c) zverejnenie uplatnenia absolventov vo výročnej správe fakulty resp. v správe o vzdelávacej činnosti na webovom sídle fakulty.
4. Výstupom procesu zverejňovania informácií o uplatnení absolventov je zverejnenie informácie o uplatnení absolventov prostredníctvom správy o vzdelávacej činnosti a výročnej správy fakulty na webovom sídle fakulty.
5. Sledované aspekty procesu zverejňovania informácií o uplatnení absolventov sú:
  - a) aktuálnosť legislatívne zverejniteľných informácií,
  - b) zrozumiteľnosť poskytovaných informácií;
  - c) výpovedná hodnota poskytovaných informácií.
6. Metódami a nástrojmi riadenia procesu zverejňovania informácií o uplatnení absolventov sú: činnosť fakultného správcu AIS a prodekana pre vzdelávanie.
7. Zodpovednosť za riadenie procesu zverejňovania informácií o uplatnení absolventov má prodekan pre vzdelávanie.

8. Benefitom z takto riadeného procesu zverejňovania informácií o uplatnení absolventov je dostupnosť informácií o uplatnení absolventov.
9. Dokumenty a záznamy z procesu sú: hodnotiaca správa o vzdelávacej činnosti a výročná správa fakulty.
10. Podporný proces zverejňovania informácií o uplatnení absolventov je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

### Čl. 8

#### **Procesy a postupy monitorovania a pravidelnej kontroly študijných programov a predmetov**

1. Systém riadenia kvality vzdelávania na FF UKF v oblasti monitorovania a pravidelnej kontroly študijných programov a predmetov nadväzuje na obsahový rámec ESG 9.
2. Cieľom procesu monitorovania a pravidelnej kontroly študijných programov a predmetov je zabezpečenie ich kvality implementáciou relevantných zistení do konkrétnych študijných programov a predmetov.
3. Vstupom pre proces monitorovania a pravidelnej kontroly študijných programov a predmetov sú:
  - a) správy z hodnotenia predmetov a pedagógov študentmi fakulty,
  - b) profily úspešnosti študentov za predchádzajúce roky,
  - c) spätná väzba o úspešnosti uplatnenia absolventov na trhu práce od zamestnávateľov, kontaktom s absolventmi a prieskumami realizovanými z úrovne vedenia fakulty a jej pracovísk.
4. Proces monitorovania a pravidelnej kontroly študijných programov a predmetov:
  - a) hodnotenia študijných programov a predmetov študentmi,
  - b) štatistické vyhodnotenie úspešnosti študentov,
  - c) hodnotenie uplatnenia absolventov,
  - d) prerokovanie aktuálneho stavu študijného programu na úrovni garanta a pracoviska zabezpečujúceho študijný program,
  - e) návrh potrebných úprav v študijnom programe,
  - f) schvaľovanie úprav vo Vedeckej rade FF UKF,
  - g) vloženie schválených úprav do AIS.
5. Výstupom z procesu monitorovania a pravidelnej kontroly študijných programov a predmetov sú:
  - a) aktualizované informačné listy predmetov,
  - b) aktualizovaný študijný plán študijného programu,
  - c) zavedenie aktualizácie do procesu realizácie študijného programu.

6. Sledované aspekty procesu monitorovania a pravidelnej kontroly študijných programov a predmetov sú:
  - a) záujem o štúdium,
  - b) progres a úspešnosť študentov,
  - c) uplatnenie absolventov,
  - d) obsah vzdelávania a profil absolventa,
  - e) metódy vzdelávania,
  - f) metódy hodnotenia študentov,
  - g) personálne zabezpečenie vzdelávania,
  - h) zdroje na podporu štúdia (literatúra, IKT, atď.).
7. Metódami a nástrojmi riadenia procesu monitorovania a pravidelnej kontroly študijných programov a predmetov sú: činnosť garanta študijného programu, vedenia fakulty a Vedeckej rady FF UKF.
8. Zodpovednosť za riadenie procesu monitorovania a pravidelnej kontroly študijných programov a predmetov má garant študijného programu a vedenie fakulty.
9. Benefitom z takto riadeného procesu monitorovania a pravidelnej kontroly študijných programov a predmetov je priebežné zisťovanie stavu a udržiavanie kvality realizovaných študijných programov.
10. Dokumenty a záznamy z procesu monitorovania a pravidelnej kontroly študijných programov a predmetov sú:
  - a) správy z hodnotenia študijných programov, predmetov a pedagógov,
  - b) zápis o výsledku monitorovania a hodnotenia študijného programu z rokovania na úrovni garanta a pracoviska zabezpečujúceho študijný program,
  - c) návrh úprav študijného programu predkladaný Vedeckej rade FF UKF,
  - d) zápisnica z rokovania Vedeckej rady FF UKF.
11. Podporný proces monitorovania a pravidelnej kontroly študijných programov a predmetov je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

## Čl. 9

### Procesy a postupy cyklického externého zabezpečovania kvality na FF UKF v Nitre

1. Systém riadenia kvality vzdelávania FF v oblasti cyklického externého zabezpečovania kvality nadväzuje na obsahový rámec ESG 10.
2. Cieľom procesu cyklického externého zabezpečovania kvality na FF UKF v Nitre je zabezpečiť objektívne a pravidelné hodnotenie kvality zo strany externých inštitúcií.
3. Vstupom pre proces cyklického externého zabezpečovania kvality na fakulte sú vypracované akreditačné spisy jednotlivých študijných programov a vedeckovýskumná, umelecká a publikačná činnosť tvorivých pracovníkov fakulty.

4. Proces cyklického externého zabezpečovania kvality na FF UKF v Nitre obsahuje:
  - a) prípravu akreditačných spisov a evidencie vedeckovýskumnej, umeleckej a publikačnej činnosti tvorivých pracovníkov;
  - b) vypracovanie sebahodnotiacej správy UKF za spoluúčasti zástupcu fakulty;
  - c) hodnotenie fakulty externou inštitúciou;
  - d) zapracovanie pripomienok a zvýšenie kvality vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti.
5. Výstupom procesu cyklického externého zabezpečovania kvality na FF UKF v Nitre je externé hodnotenie vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti na FF UKF v Nitre, ktoré sa zároveň stáva vstupom pre nový hodnotiaci cyklus.
6. Sledované aspekty procesu cyklického externého zabezpečovania kvality na FF UKF v Nitre sú:
  - a) zvyšovanie kvality ponúkaných študijných programov;
  - b) zvyšovanie kvality sledovaných výstupov publikačnej vedeckej a umeleckej činnosti;
  - c) zvyšovanie kvality výskumu na fakulte.
7. Metódami a nástrojmi riadenia procesu cyklického externého zabezpečovania kvality na FF UKF v Nitre sú: činnosť príslušných pracovísk fakulty, garantov študijných programov a vedenia fakulty.
8. Zodpovednosť za riadenie procesu cyklického externého zabezpečovania kvality na FF UKF v Nitre má vedenie fakulty.
9. Benefitom z takto riadeného procesu cyklického externého zabezpečovania kvality na FF UKF v Nitre je objektívne externé posúdenie kvality vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti na fakulte.
10. Dokumenty a záznamy z procesu sú: sebahodnotiaca správa UKF, hodnotiaca správa externej inštitúcie.
11. Podporný proces cyklického externého zabezpečovania kvality na FF UKF v Nitre je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

## Čl. 10

### Procesy implementácie výstupov vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania

1. Cieľom procesu implementácie výstupov vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania je aktualizácia a skvalitnenie obsahu poskytovaných študijných programov.

2. Vstupom pre proces implementácie výstupov vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania sú:
  - a) výsledky riešenia vedeckovýskumných projektov tvorivých pracovníkov fakulty,
  - b) výsledky vedeckovýskumnej činnosti tvorivých pracovníkov prezentované na vedeckých a odborných podujatiach,
  - c) publikované výsledky vedeckovýskumnej činnosti tvorivých pracovníkov fakulty.
3. Proces implementácie výstupov vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania:
  - a) vedeckovýskumná činnosť tvorivých pracovníkov,
  - b) implementácia výsledkov vedeckovýskumnej činnosti tvorivých pracovníkov do obsahu vzdelávania formou inovácie informačných listov predmetov alebo zavedenia nových predmetov do študijného programu,
  - c) prepojenie vedeckovýskumnej činnosti tvorivých pracovníkov s vedeckou a odbornou činnosťou študentov (témy záverečných prác, témy prác ŠVOUČ a pod.).
4. Výstupom procesu implementácie výstupov vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania je skvalitnenie vzdelávacej činnosti prepojením s aktuálnymi výsledkami vedeckého výskumu.
5. Sledované aspekty procesu implementácie výstupov vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania sú:
  - a) zapojenosť tvorivých pracovníkov do vedeckovýskumnej činnosti,
  - b) výsledky vedeckovýskumnej činnosti tvorivých pracovníkov a ich zverejňovanie,
  - c) aplikácia výsledkov vedeckovýskumnej činnosti do vzdelávacej činnosti.
6. Metódami a nástrojmi riadenia procesu implementácie výstupov vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania je: činnosť tvorivých pracovníkov fakulty, prodekana pre vedu a výskum a garantov študijných programov.
7. Zodpovednosť za riadenie procesu implementácie výstupov vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania má prodekan pre vedu a výskum.
8. Benefitom z takto riadeného procesu implementácie výstupov vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania je zásadné skvalitnenie vzdelávacej činnosti implementovaním aktuálnych výsledkov vedeckého výskumu.
9. Dokumenty a záznamy z procesu implementácie výstupov vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania sú: záverečné správy z riešenia projektov, publikačné výstupy, inovované alebo nové informačné listy predmetov, učebné texty predmetov.

10. Podporný proces implementácie výstupov vedy, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti do vzdelávania je založený na dôslednom dodržiavaní relevantných interných predpisov fakulty a univerzity.

## **IV.**

# **System kvality vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti na FF UKF v Nitre**

### **Čl. 1**

#### **System kvality vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti na FF UKF v Nitre**

1. System kvality vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti (SKVUČ) je nástrojom na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti na FF UKF v Nitre.
2. Filozofická fakulta UKF vytvára, implementuje, monitoruje, prehodnocuje a reviduje pravidlá, nástroje a postupy využívané v rámci (SKVUČ).
3. V rámci SKVUČ Filozofická fakulta UKF implementuje do systému kvality vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti nasledovné oblasti:
  - a) projektová činnosť,
  - b) výstupy vedeckovýskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
  - c) výstupy doktorandov,
  - d) kvalifikačný rast tvorivých zamestnancov,
  - e) medzinárodné a národné vedecké alebo umelecké podujatie,
  - f) najvýznamnejšie ocenenia tvorivých zamestnancov.

### **Čl. 2**

#### **Oblasť „Projektová činnosť“**

1. Filozofická fakulta UKF má vytvorené postupy a nástroje na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie projektovej činnosti.
2. Postupy a nástroje na monitorovanie a hodnotenie kvality projektovej činnosti sa týkajú minimálne:
  - a) celkového objemu finančných prostriedkov získaných z projektovej činnosti a z ďalších zdrojov,
  - b) počtu financovaných projektov v jednotlivých grantových schémach,
  - c) objemu finančných prostriedkov získaných na domáce projekty v jednotlivých schémach projektovej činnosti,
  - d) objemu finančných prostriedkov získaných na výskumné a kultúrno-edukačné projekty zo zahraničia,
  - e) objemu finančných prostriedkov získaných na vedeckovýskumnú činnosť z ďalších zdrojov,
  - f) objemu finančných prostriedkov pripadajúcich na jedného tvorivého zamestnanca v rámci jednotlivých oblastí výskumu,
  - g) počtu podaných projektov,
  - h) úspešnosti podaných projektov v jednotlivých grantových schémach,
  - i) splnenia cieľov ukončených projektov grantov v rámci hodnotenia grantových agentúr.



### Čl. 3

#### Oblasť „Výstupy vedeckovýskumnej a ďalšej tvorivej činnosti“

1. Filozofická fakulta UKF má vytvorené postupy a nástroje na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie výstupov vedeckovýskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti.
2. Postupy a nástroje na monitorovanie a hodnotenie výstupov vedeckovýskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti sa týkajú minimálne:
  - a) počtu výstupov v kategórii A – špičková medzinárodná kvalita podľa Kritérií na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci komplexnej akreditácie vysokej školy v konkrétnych/prebiehajúcich oblastiach výskumu,
  - b) prepočítaného počtu výstupov v kategórii A na tvorivého zamestnanca
  - c) počtu výstupov v kategórii B – medzinárodne uznávaná kvalita podľa Kritérií na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci komplexnej akreditácie vysokej školy v konkrétnych/prebiehajúcich oblastiach výskumu,
  - d) prepočítaného počtu výstupov v kategórii B na tvorivého zamestnanca,
  - e) počtu výstupov v kategórii C – národne uznávaná kvalita podľa Kritérií na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci komplexnej akreditácie vysokej školy v konkrétnych/prebiehajúcich oblastiach výskumu,
  - f) prepočítaného počtu výstupov v kategórii C na tvorivého zamestnanca,
  - g) počtu výstupov v kategórii D – kvalita, ktorá nie je národne uznávaná podľa Kritérií na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci komplexnej akreditácie vysokej školy v konkrétnych/prebiehajúcich oblastiach výskumu,
  - h) prepočítaného počtu výstupov v kategórii D na tvorivého zamestnanca.

### Čl. 4

#### Oblasť „Najvýznamnejšie ocenenia tvorivých zamestnancov“

1. Filozofická fakulta UKF má vytvorené postupy a nástroje na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie ocenení tvorivých zamestnancov.
2. Postupy a nástroje na monitorovanie a hodnotenie ocenení tvorivých zamestnancov sa týkajú minimálne:
  - a) počtu citácií vo WOK, SCOPUS, iných databázach a mimo uvedených databáz,
  - b) počtu najcitovanejších akademických zamestnancov v príslušnej oblasti výskumu a počet citácií týchto zamestnancov,
  - c) prepočítaného počtu citácií na jedného akademického zamestnanca (podľa Kritérií na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci komplexnej akreditácie vysokej školy v konkrétnych/prebiehajúcich oblastiach výskumu),
  - d) počtu ocenení a vyznamenaní získaných akademickými zamestnancami a ich študentami od externých domácich a zahraničných inštitúcií za výsledky vo výskume, či vytvorené technické, umelecké a iné diela,
  - e) počtu členstiev v národných a medzinárodných výboroch v oblasti výskumu,

- f) počtu poverení z externého prostredia svetových profesijných organizácií na organizovanie konferencií a iných vedeckých alebo umeleckých podujatí svetového a európskeho významu,
- g) počtu členstiev v edičných radách medzinárodných časopisov,
- h) počtu členstiev v národných a medzinárodných komisiách a porotách v oblasti vedy a umenia,
- i) počtu zamestnancov v edičných radách medzinárodných časopisov,
- j) počtu vyžiadaných prednášok, alebo vyžiadaných prezentácií umeleckých diel alebo umeleckých výkonov na medzinárodnej konferencii organizovanej v zahraničí,
- k) počtu vyžiadaných prednášok alebo vyžiadaných prezentácií umeleckých diel alebo umeleckých výkonov na medzinárodnej konferencii,
- l) počtu vyžiadaných prednášok, alebo vyžiadaných prezentácií umeleckých diel alebo umeleckých výkonov na celoslovenskej konferencii.

### Čl. 5

#### Oblasť „Výstupy doktorandov“

1. Filozofická fakulta UKF má vytvorené postupy a nástroje na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie výstupov doktorandov.
2. Postupy a nástroje na monitorovanie a hodnotenie výstupov doktorandov sa týkajú minimálne:
  - a) počtu výstupov doktorandského štúdiá zaradených do kategórií výstupov podľa Kritérií na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci komplexnej akreditácie vysokej školy v konkrétnych/prebiehajúcich oblastiach výskumu,
  - b) počtu výstupov na jedného doktoranda,
  - c) počtu doktorandov zapojených do výskumných a kultúrno-edukačných projektov.

### Čl. 6

#### Oblasť „Kvalifikačný rast tvorivých zamestnancov“

1. Filozofická fakulta UKF má vytvorené postupy a nástroje na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie kvalifikačného rastu tvorivých zamestnancov.
2. Postupy a nástroje na monitorovanie a hodnotenie primeranosti kvalifikačného rastu tvorivých zamestnancov (okrem profesorov) sa týkajú minimálne:
  - a) plnenia Minimálnych kritérií pre habilitačné konanie a konanie na vymenovanie profesorov na FF UKF v Nitre za obdobie ostatných 5 rokov,
  - b) plnenia Minimálnych kritérií pre habilitačné konanie a konanie na vymenovanie profesorov na FF UKF v Nitre.

### Čl. 7

#### **Oblasť „Medzinárodné a národné vedecké alebo umelecké podujatie“**

1. Filozofická fakulta UKF má vytvorené postupy a nástroje na schvaľovanie, monitorovanie a hodnotenie medzinárodných a národných vedeckých alebo umeleckých podujatí.
2. Postupy a nástroje na monitorovanie a hodnotenie medzinárodných a národných vedeckých alebo umeleckých podujatí sa týkajú minimálne:
  - a) počtu organizovaných svetových kongresov, medzinárodných konferencií, umeleckých podujatí s medzinárodne akceptovaným výstupom,
  - b) počtu organizovaných medzinárodných a domácich konferencií, umeleckých podujatí s národne akceptovaným výstupom,
  - c) počtu organizovaných vedeckých podujatí pre študentov.

*System zabezpečenia kvality na Filozofickej fakulte UKF v Nitre je aktívny dokument, ktorý je priebežne aktualizovaný na základe výsledkov hodnotenia kvality vstupov, procesov a výsledkov vzdelávania a vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti.*

*System zabezpečenia kvality na Filozofickej fakulte UKF v Nitre bol prerokovaný Vedeckou radou FF UKF v Nitre dňa 1.12.2016 a Akademickým senátom FF UKF v Nitre dňa 14.12.2016 a nadobúda účinnosť dňom 15.12.2016.*

V Nitre dňa 15.12.2016.

prof. PaedDr. Bernard Garaj, CSc.  
dekan FF UKF v Nitre